

Vous avez rédigé un mémoire de plusieurs pages et vous souhaitez le mettre en forme ?

Vous pouvez me le confier ou l'apporter avec vous pour le travailler et je pourrai alors vous guider.

METTRE EN FORME UN LONG DOCUMENT		145 euros
Durée	3 heures	
Niveau	Approfondissement	
Lieu	Formation en présentiel ou à distance	OBJECTIF Mettre en forme un dossier mémoire de plusieurs pages.
Contact	formation.kerdiles@orange.fr	CONTENU <ul style="list-style-type: none"> - Saisie du texte - Mise en forme et mise en page - En tête et pied de page - Pagination - Notes de bas de pages - Orientation des pages - Insertion d'images et de tableaux - Application des styles - Création d'un sommaire interactif
Code formation CPF :	236624	METHODES PEDAGOGIQUES Formation action sur poste informatique
	Accompagner les individus et les équipes dans les situations de transition	PRE-REQUIS Connaissance du logiciel de traitement de texte si c'est vous qui travaillez le dossier

.....

.....

.....

.....