

# Le clavier



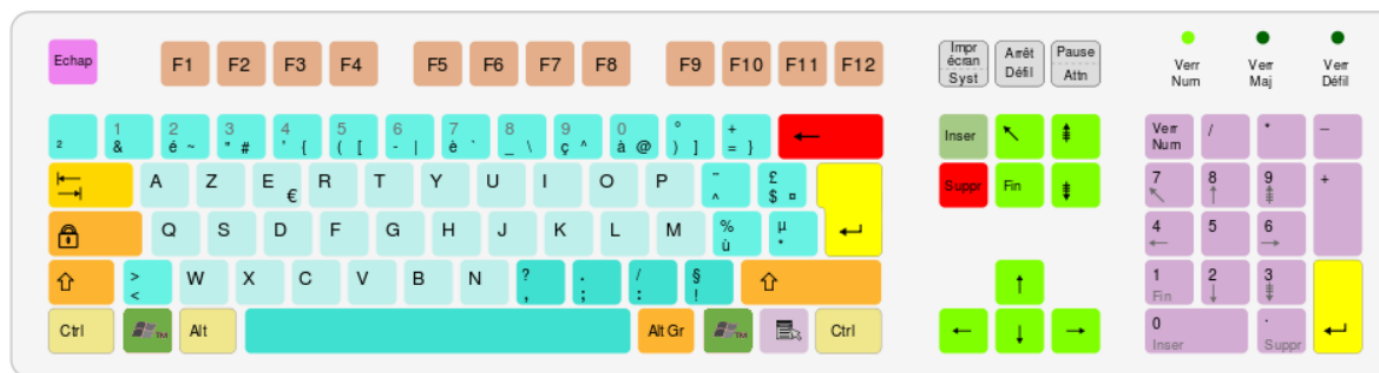
# Connaitre les touches du clavier d'ordinateur






Le clavier de votre ordinateur est important pour la saisie mais aussi pour les raccourcis.

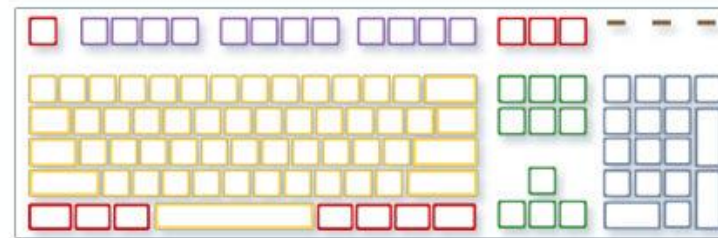
Voici quelques images qui vous aideront à vous familiariser avec les nombreuses touches de celui-ci.

# Voici un clavier AZERTY




 Lettres de l'Alphabet	 Touches Entrée	 Touche d'échappement	 Touches Windows
 Caractères spéciaux	 Touches de suppression	 Touches de fonction	 Touche de menu contextuel
 Ponctuation	 Touches modificatrices	 Touches pour raccourcis	 Mode insertion ou ré-écriture
 Pavé numérique	 Touches de déplacement	 Touches tabulations	 autres

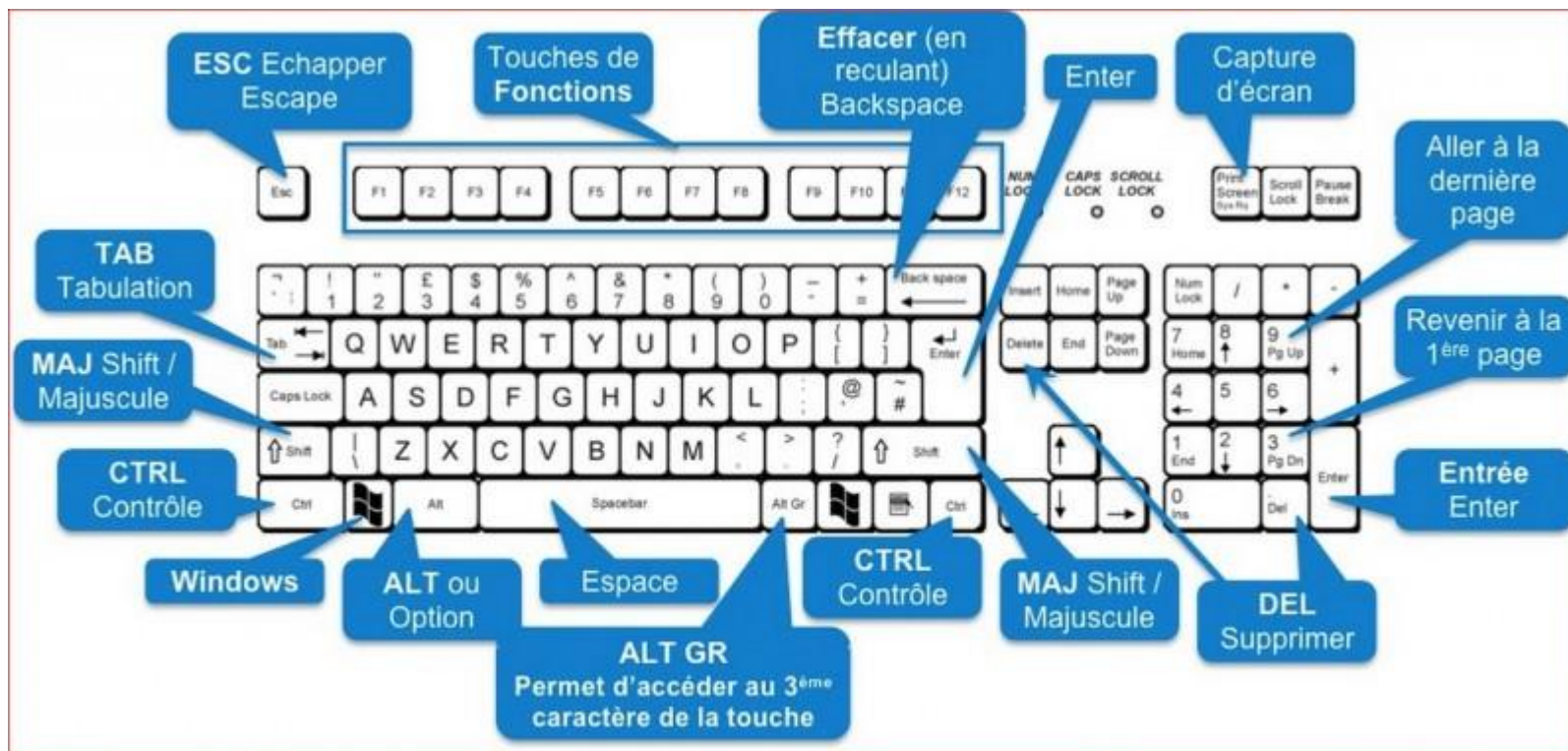
## Les différents styles de touches



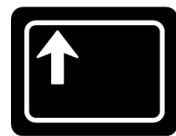
- Control keys
- Function keys
- Typing (alphanumeric) keys
- Navigation keys
- Numeric keypad
- Indicator lights

- **Touches de saisie (alphanumériques).** Ces touches incluent les mêmes touches associées à des lettres, des chiffres, des marques de ponctuation et des symboles qu'un clavier de machine à écrire.
- **Touches Contrôle.** Ces clés sont utilisées seules ou avec d'autres touches pour effectuer certaines actions. Les touches de contrôle les plus fréquemment utilisées sont Ctrl, Alt, la touche de logo Windows  et Échap.
- **Touches de fonction.** Elles permettent d'effectuer des tâches spécifiques. Il s'agit des touches F1 à F12. Le but de ces touches diffère d'un programme à l'autre.
- **Touches de navigation.** Ces touches permettent à l'utilisateur de se déplacer dans des documents ou des pages web, et de modifier du texte. Cela inclut les touches de direction, Début, Fin, Page précédente, Page suivante, Suppr et Inser.
- **Pavé numérique.** Le pavé numérique s'avère pratique pour saisir rapidement des nombres. Les touches de ce pavé sont regroupées au sein d'un bloc, comme une calculatrice ou une machine à calculer classique.

## Le clavier en résumé



## Les touches importantes



Nom de la touche	Mode d'utilisation
Maj	Appuyez sur Maj et sur une touche de type lettre pour saisir une majuscule. Appuyez sur Maj et sur une autre touche pour saisir le symbole affiché sur la partie supérieure de cette touche.
Verr. maj	Appuyez sur cette touche une seule fois pour saisir toutes les lettres en majuscules. Appuyez à nouveau sur cette touche pour désactiver cette fonction. Votre clavier peut comporter un voyant indiquant que le verrouillage majuscule est activé.
Tabulation	Appuyez sur Tab pour déplacer le curseur de plusieurs espaces vers l'avant. Vous pouvez aussi appuyer sur Tab pour passer à la zone de texte suivante dans un formulaire.
Entrer	Appuyez sur Entrée pour déplacer le curseur vers le début de la ligne suivante. Dans une boîte de dialogue, appuyez sur Entrée pour sélectionner le bouton mis en surbrillance.
Barre d'espace	Appuyez sur la barre d'espace pour avancer le curseur d'un espace vers l'avant.
Retour arrière	Appuyez sur la touche Retour arrière pour supprimer le caractère situé avant le curseur ou le texte sélectionné.

## Le mode majuscule/minuscule



Le mode **majuscule/minuscule** a d'autres effets, pour les touches autres que les lettres alphabétiques.

Pour les signes de ponctuation, le mode minuscule correspond au signe inférieur de la touche, le mode majuscule permet d'obtenir le signe supérieur.

Par exemple : La frappe **sur la touche**  donne , et la frappe de  +  donne ?

Exemple : la frappe sur la touche  suivie de la frappe de :  donne **ê**;

Exemple : la frappe  +  suivie de  donne **ë**

Exemple : la frappe sur la touche  suivie de  donne **ô**

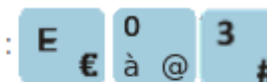
## La touche AltGr



Permet d'insérer le signe €  
et @, pratique pour les  
adresses mails !



La touche **Alt Gr** permet, en la maintenant enfoncée, d'obtenir les **symboles (€, @, #) dessinés en bas à droite** de certaines touches :



“ Par exemple : la frappe de la touche **E** donne **e** ; la frappe de **Alt Gr +E** donne **€**.

## La touche 2 sous la touche échap



Permet de mettre  
rapidement un  
chiffre au carré

1m<sup>2</sup>



**Pour aller plus loin :**



Sources :

<https://www.coursinfo.fr/decouverte/souris-et-clavier/touches-dun-clavier/>

<https://support.microsoft.com/fr-fr/windows/utilisation-du-clavier-18b2efc1-9e32-ba5a-0896-676f9f3b994f>

**Auteur : Estelle Kerdiles**

**Images libres de droit : pixabay.com**