

Word

Deuxième texte en 3 colonnes.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Vestibulum tortor quam, feugiat vitae, ultricies eget, tempor sit amet, ante. Donec eu libero sit amet quam egestas semper. Aenean ultricies mi vitae est. Mauris placerat eleifend leo. Quisque sit amet est et sapien ullamcorper pharetra. Vestibulum erat wisi, condimentum sed, commodo vitae, ornare sit amet, wisi. Aenean fermentum, elit eget tincidunt condimentum, eros ipsum rutrum orci, sagittis tempus lacus enim ac dui. Donec non enim in turpis pulvinar facilisis. Aenean ultricies mi vitae est. Mauris placerat eleifend leo. Quisque sit amet est et



sapien ullamcorper pharetra. Vestibulum erat wisi, condimentum sed, commodo vitae, ornare sit amet, wisi. Ut felis. Praesent dapibus, neque id cursus faucibus, tortor neque egestas augue, eu vulputate magna eros eu erat. Aliquam erat volutpat. Nam dui mi, tincidunt quis, accumsan porttitor, facilisis luctus, metus Aenean ultricies mi vitae est. Mauris placerat eleifend leo. Quisque sit amet est et sapien ullamcorper pharetra. Vestibulum erat wisi, condimentum sed, commodo vitae, ornare sit amet, wisi.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Vestibulum tortor quam, feugiat vitae,

ultricies eget, tempor sit amet, ante. Donec eu libero sit amet quam egestas semper.



Aenean ultricies mi vitae est. Mauris placerat eleifend leo. Quisque sit amet est et sapien ullamcorper pharetra. Vestibulum erat wisi, condimentum sed, commodo vitae, ornare sit amet, wisi. Aenean fermentum, elit eget tincidunt condimentum, eros ipsum rutrum orci, sagittis tempus lacus enim ac dui. Donec non enim in turpis pulvinar facilisis. Ut felis. Praesent dapibus, neque id cursus faucibus, tortor neque egestas augue, eu vulputate magna eros eu erat. Aliquam erat volutpat. Nam dui mi, tincidunt quis, accumsan porttitor, facilisis luctus, metus

Les colonnes



Il est souvent utile de mettre un texte en colonnes dans Word pour présenter un écrit important tant sur le fond que sur la forme.

L'onglet **mise en page** permet d'effectuer cette action et offre même la possibilité de choisir la taille de ses colonnes.

Voici comment procéder :



Sélectionnez le texte
en prenant soin de
laisser une marque
de paragraphe en bas

The screenshot shows the 'Mise en page' (Layout) ribbon in Microsoft Word. The 'Retrait' (Indentation) section is active, showing 'À gauche' (Left) and 'À droite' (Right) both set to 0 cm. The 'Espacement' (Spacing) section shows 'Avant' (Before) set to 0 pt and 'Après' (After) set to 8 pt. The document content below the ribbon consists of several paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum) that are highlighted in grey. Each paragraph ends with a paragraph mark (¶). An arrow from the text bubble on the left points to the paragraph mark at the end of the last highlighted paragraph.

Combien de colonnes ?



Dans l'onglet mise en page choisissez colonnes (ici le texte est séparé en 3 colonnes identiques)



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. ¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. ¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. ¶

¶

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. ¶

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. ¶

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. ¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. ¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. ¶

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. ¶

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. ¶

Personnalisez vos colonnes ?



Cliquez sur Autres colonnes pour accéder à la boîte de dialogue des colonnes

tion Dessin Conception **Mise en page** Références

Colonnes

Sauts de page

Numéros de lignes

Coupure de mots

Retrait

À gauche : 0 cm

À droite : 0 cm

Un

Deux

Trois

Gauche

Droite

Autres colonnes...

Boîte de dialogue des colonnes

Fractionner votre texte en plusieurs colonnes.

Vous pouvez également choisir la largeur et l'espacement de vos colonnes, ou utiliser l'un des formats prédéfinis.

Lorem-ipsi
consectet
Maecenas
massa. Fu
magna-sec
ultrices, p
malesuada
commodo
urna

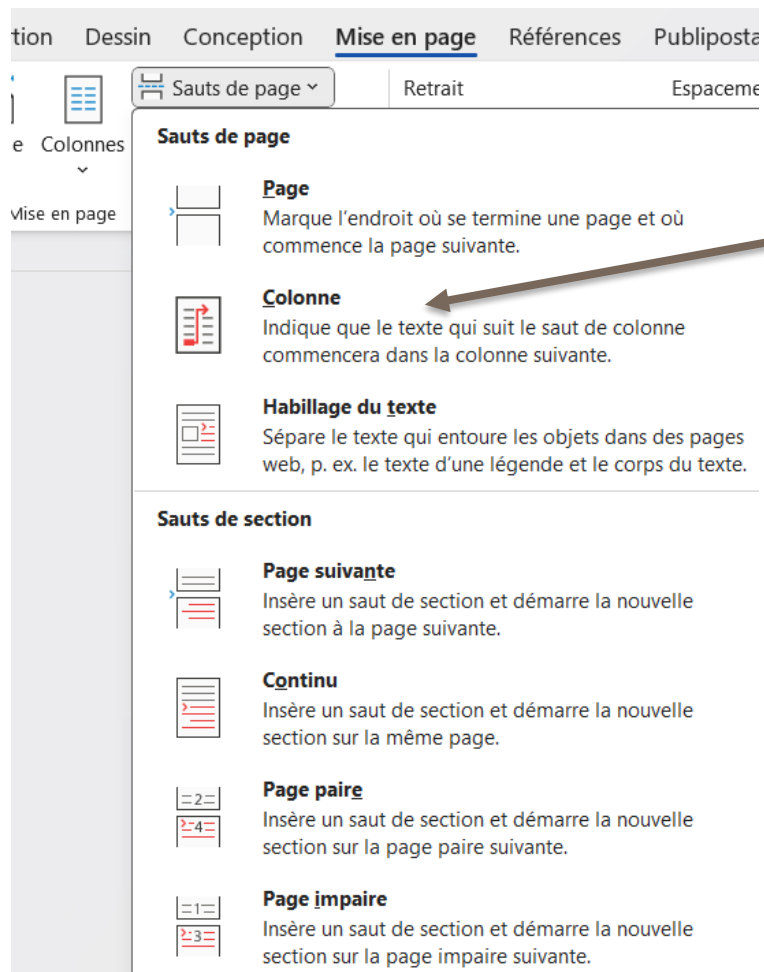
Choisir leur taille ?



En décochant cette case vous pourrez choisir la largeur de chaque colonne et ajouter une ligne séparatrice entre chaque colonne

Col n°	Largeur	Espacement
1:	4,5 cm	1,25 cm
2:	4,5 cm	1,25 cm
3:	4,5 cm	

Choisir où démarre la deuxième colonne ?



Le saut de colonne permet de choisir à quel endroit précis commencera la colonne suivante



Mais avant d'effectuer l'action, placez-vous sur le texte à l'endroit où vous souhaitez effectuer le saut de colonne.

Nunc·viverra·imperdiet·
enim·Fusce·est·Vivamus·a·
tellus. Saut de colonne.....



Images libres de droit : pixabay.com

Auteur : Estelle Kerdiles