



Créer un lien dans un mail



Le lien hypertexte est très pratique pour accéder à une ressource en ligne.
Il peut s'insérer dans un courriel de façon simple pour un rendu très professionnel.



Ouvrez votre messagerie et créez un nouveau message

Envoyer 

À _____

Ajouter un objet



Sur la barre de mise en forme cliquez sur l'icône lien



Insérer un lien

Afficher comme

Adresse web (URL)

OK

Annuler



Coller ici l'adresse de votre url
(c'est l'endroit sur internet où se trouve votre ressource)

Insérer un lien

Afficher comme

Adresse web (URL)

OK Annuler



Vous pouvez ajouter un texte à afficher dans le message plutôt que l'adresse url et validez par la touche ok

Insérer un lien

Afficher comme

Adresse web (URL)

OK

Annuler



Voici ce qui sera intégré à votre message.
Quand le destinataire cliquera sur ce lien il accèdera à la
ressource et pourra la consulter ou la télécharger

Envoyer 

À _____

Ajouter un objet

[ressource à étudier pour lundi](#)

Auteur : Estelle Kerdiles

Images libres de droit : pixabay.com

