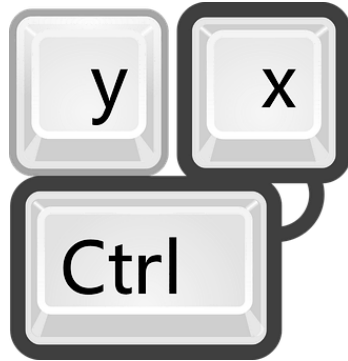


Excel



Les raccourcis clavier



Un **raccourci clavier** permet d'effectuer une action dans le logiciel de façon plus rapide que de passer par les icônes du ruban ou par le menu contextuel que l'on nomme aussi le clic droit.

Voici une liste des plus courants :



- **Ctrl+O** : Ouvrir un classeur
- **Ctrl+W** : Fermer une feuille de calcul
- **Ctrl+S** : Sauvegarder un fichier Excel
- **F12** : Enregistrer sous...
- **Ctrl+F** : Rechercher et remplacer une valeur sur Excel
- **Ctrl+H** : Remplacer
- **Ctrl+N** : Créer un nouveau classeur
- **Ctrl+P** : Imprimer un fichier Excel
- **Ctrl+C** : Copier
- **Ctrl+X** : Couper
- **Ctrl+V** : Coller
- **Ctrl+Z** : Annuler la dernière action
- **Ctrl+Y** : Effectuer une action précédemment annulée
- **Échap (Escape)** : Annuler l'édition d'une cellule Excel
- **Ctrl+F4** : Fermer Excel

Et mon préféré !



Pour afficher et masquer les formules :

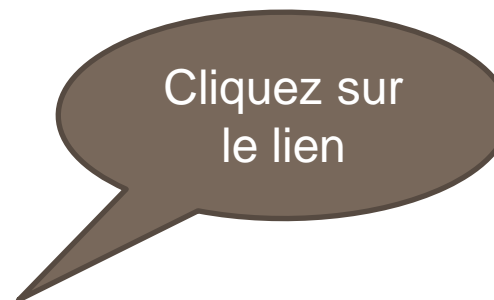
CTRL + 

Pour en savoir plus :



Top 40 raccourcis clavier sur Excel

<https://www.myconnecting.fr/articles/raccourcis-clavier-excel/>



Images libres de droit : pixabay.com



Auteur : Estelle Kerdiles