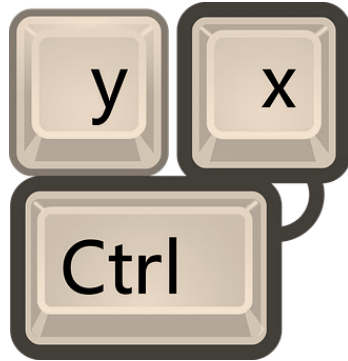


PowerPoint



Les raccourcis clavier



Un **raccourci clavier** permet d'effectuer une action dans le logiciel de façon plus rapide que de passer par les icônes du ruban ou par le menu contextuel que l'on nomme aussi le clic droit.

Voici une liste des plus courants :



Pour	
Créer une présentation	Ctrl+N
Ajoutez une nouvelle diapositive	Ctrl+M
Mettre le texte sélectionné en gras	Ctrl+G
Modifier la taille de la police pour le texte sélectionné	Alt + H, F, S
Ouvrir la boîte de dialogue Zoom	Alt+W, Q
Couper un texte, une diapositive ou un objet sélectionné	Ctrl+X
Copier un texte, une diapositive ou un objet sélectionné	Ctrl+C
Coller un texte, une diapositive ou un objet coupé ou copié	Ctrl+V
Annuler la dernière action	Ctrl+Z
Enregistrez la présentation	Ctrl+S
Insérer une image	Alt+N, P
Insérer une forme	Alt + N, S, H
Sélectionner un thème	Alt+G, H
Sélectionner une disposition de diapositive	Alt+H, L
Passer à la diapositive suivante	Pg. suiv
Revenir à la diapositive précédente	Pg. préc
Atteindre l'onglet Accueil	Alt+H
Accédez à l'onglet Insérer	Alt+N

Pour en savoir plus :

Cliquez sur
le lien

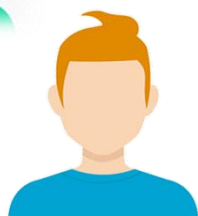


Top 40 raccourcis clavier sur Word

<https://www.myconnecting.fr/articles/raccourcis-clavier-powerpoint/>



Images libres de droit : pixabay.com



Auteur : Estelle Kerdiles