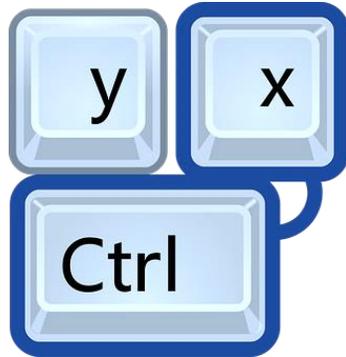


Word

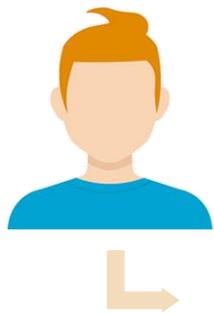


Les raccourcis clavier



Un **raccourci clavier** permet d'effectuer une action dans le logiciel de façon plus rapide que de passer par les icônes du ruban ou par le menu contextuel que l'on nomme aussi le clic droit.

Voici une liste des plus courants :



- **Ctrl+C** Copier du texte
- **Ctrl+X** Couper du texte
- **Ctrl+V** Coller un fichier
- **Ctrl+A** Tout sélectionner
- **Ctrl+Z** Annuler la dernière action
- **Ctrl+N** Ouvrir une nouvelle page Word
- **Ctrl+W** Fermer une page Word
- **Ctrl+O** Ouvrir un fichier
- **Ctrl+S** Enregistrer le fichier
- **F12** Enregistrer sous
- **Ctrl+P** Imprimer le fichier
- **F1** Afficher l'aide de Word

Pour en savoir plus :

Cliquez sur
le lien



Top 40 raccourcis clavier sur Word

<https://www.myconnecting.fr/articles/40-raccourcis-clavier-word-pour-gagner-du-temps/>



Images libres de droit : pixabay.com



Auteur : Estelle Kerdiles